ZAČNITE UŽ V ROKU 2026

Elektronická fakturácia

Základné informácie pre občianske združenia, nadácie a mimovládne neziskové organizácie (MNO)

1. januára 2027

Dobrovoľné zapojenie

Koho sa týka

01

Prijímať

eFaktúry musia vedieť prijímať tuzemské zdaniteľné osoby, aj keď nie sú platiteľmi DPH, a všetky tuzemské právnické osoby, ktoré nie sú zdaniteľnými osobami – teda aj MNO.

02

Vyhotovovať a odosielať

Táto povinnosť sa vzťahuje na v tuzemsku usadených platiteľov DPH pri zákonom určených tuzemských dodaniach inému tuzemskému podnikateľovi, zdaniteľnej osobe alebo právnickej osobe.

Občanov – spotrebiteľov sa povinná elektronická fakturácia netýka.

DIČ je kľúčové

Podľa DIČ bude možné MNO identifikovať v sieti Peppol a správne jej doručiť eFaktúru.

Pridelenie DIČ neznamená, že sa MNO stáva platiteľom DPH ani že jej automaticky vzniká povinnosť podávať daňové priznanie.

AKO TO FUNGUJE

Ako sa eFaktúra dostane k MNO

Elektronické faktúry sa budú doručovať prostredníctvom certifikovaných digitálnych poštárov v rámci siete Peppol.

ODOSIELATEĽ
vyhotoví eFaktúru

DIGITÁLNI POŠTÁRI
prijmú a odošlú eFaktúru

PRÍJEMCA
MNO eFaktúru prijme

ČO ZABEZPEČÍ DIGITÁLNY POŠTÁR

- ✓ bezpečné a preukázateľné doručenie
- ✓ overenie identity odosielateľa a príjemcu
- ✓ potvrdenie o prijatí a odoslaní
- ✓ správne smerovanie podľa DIČ

2 00632382 001_20261123_388/9 GM: 2 BS: 5 4/4

PRÍPRAVA

Osem krokov k príprave

1 Skontrolovať doručenie rozhodnutia o registrácii a pridelení DIČ

Overte, či MNO dostala rozhodnutie do elektronickej schránky na Slovensko.sk alebo poštou a či k nemu má oprávnená osoba prístup. V prípade združení s 12-miestnym IČO bude DIČ pridelené len na základe podania žiadosti o registráciu dostupnej na portáli finančnej správy.

2 Skontrolovať DIČ a údaje MNO

Overte pridelené DIČ a identifikačné údaje v rozhodnutí. Po jeho právoplatnosti skontrolujte údaje aj v zoznamoch na portáli finančnej správy.

3 Zabezpečiť používateľský účet na portáli finančnej správy

Účet potrebuje fyzická osoba, ktorá bude za MNO konať – napríklad štatutár, poverená osoba alebo splnomocnený zástupca.

4 Požiadať o autorizovaný prístup k MNO

Samotný používateľský účet nestačí. Oprávnená osoba musí mať sprístupnenú konkrétnu MNO, za ktorú bude elektronické služby využívať.

5 Otestovať prístup v osobnej internetovej zóne

Po autorizácii skontrolujte, či je MNO medzi sprístupnenými subjektmi a či sa k nej viete bez problémov dostať.

6 Zmapovať prácu s faktúrami a vybrať riešenie

Zvážte počet faktúr, či ich prijímate alebo aj vystavujete, používaný softvér a externé účtovníctvo. Možnosti: účtovný softvér, aplikácia digitálneho poštára alebo riešenie „všetko v jednom".

7 Vyriešiť bankový účet, ak ho MNO potrebuje

Ak MNO bankový účet ešte nemá, zvážte jeho zriadenie podľa potrieb organizácie, napríklad pri prijímaní 2 % z dane, dotácií, grantov alebo bezhotovostných platieb.

8 Využiť rok 2026 na dobrovoľné zapojenie

V predstihu si overte DIČ, prístupy, pripravenosť softvéru, výber digitálneho poštára a nastavte prijímanie, kontrolu a archiváciu eFaktúr.

Ak využívate externé účtovníctvo

Praktický postup si dohodnite ešte pred spustením povinnej eFaktúry. Rozdeľte zodpovednosti: kto faktúry prijíma, kontroluje, zaúčtuje a ako sa sprístupnia medzi MNO a účtovníkom.

MNO má mať vlastný hlavný prístup k faktúram, archívu a nastaveniam; účtovník dostane prístup na spracovanie dokladov.

Bezpečnosť a zodpovednosť

BEZPEČNOSŤ

Elektronické faktúry sa budú v zákonom určených prípadoch doručovať prostredníctvom certifikovaných digitálnych poštárov v sieti Peppol, nie ako bežné e-mailové prílohy. Sieť Peppol podporuje overenie identity účastníkov a bezpečnú výmenu štruktúrovaných elektronických dokumentov.

ZODPOVEDNOSŤ

MNO, ktoré nie sú platiteľmi DPH, nebudú povinné vyhotovovať eFaktúry. Za pripravenosť na prijímanie eFaktúr však zodpovedá každý príjemca plnenia, ktorému platiteľ DPH eFaktúru vyhotoví.

Kde nájsť viac informácií

Portál finančnej správy – eFaktúra

Špecializovaná stránka: _____

Digitálni poštári: _____

Call centrum FS: